

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2016 № 209

О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Судиславского муниципального района.

В целях обеспечения безопасности граждан, борьбы с преступностью и профилактики правонарушений и преступлений на территории Судиславского муниципального района Костромской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Судиславского муниципального района Костромской области и в связи с кадровыми изменениями

Администрация Судиславского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Положение «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Судиславского муниципального района» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Судиславского муниципального района» в соответствии с приложением №2 к настоящему постановлению.
3. Постановление администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 18.08.2011 г. №183а «О составе межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Судиславского муниципального района» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.О.Главы Судиславского муниципального района

С.Г. Варфоломеева

ПОЛОЖЕНИЕ

«О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Судиславского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений на территории Судиславского муниципального района (далее - комиссия) является совещательным органом, созданным для решения вопросов по профилактике правонарушений, взаимодействия деятельности органов государственной власти, служб системы профилактики, организаций, учреждений, граждан, участвующих в профилактике правонарушений, на территории района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Костромской области, настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, службами системы профилактики;

2.2. Выработка согласованных решений по повышению эффективности профилактики правонарушений на территории Судиславского муниципального района на основе анализа состояния правопорядка, в том числе причин и условий, способствующих совершению правонарушений, предложений членов комиссии;

2.3. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение уровня преступности на территории Судиславского муниципального района;

2.4. Разработка муниципальных программ в сфере профилактики правонарушений, в том числе направленных на борьбу с пьянством, наркоманией, противодействие терроризму и экстремизму, повышение безопасности дорожного движения, вовлечение населения в охрану общественного порядка, внесение предложений об изменении и дополнении действующих программ по профилактике правонарушений;

2.5. Выработка мер, направленных на вовлечение средств массовой информации, общественных организаций, представителей предприятий, населения в решение вопросов охраны общественного порядка, профилактики правонарушений. Повышение общего уровня правовой культуры граждан.

3. Функции комиссии

Для выполнения возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

3.1 Организует деятельность муниципальных учреждений, предприятий и организаций по вопросам профилактики правонарушений, обеспечивает их взаимодействие с правоохранительными органами, общественными организациями и гражданами в вопросах обеспечения охраны общественного порядка;

3.2. Анализирует состояние правопорядка, причины и условия, способствующие совершению правонарушений, эффективность и результативность мероприятий профилактического характера, проведенных на территории Судиславского муниципального района;

3.3. Обобщает предложения служб системы профилактики, направленные на совершенствование деятельности по профилактике правонарушений на территории района;

3.4. Осуществляет подготовку информационно-аналитических и справочных материалов и сведений о состоянии организации работы по профилактике правонарушений на территории района;

3.5. Обобщает и распространяет положительный опыт работы служб системы профилактики, общественных Советов сельских поселений и городского поселения, реализующих меры, направленные на предупреждение преступлений и правонарушений, профилактику правонарушений;

3.6 Разрабатывает и участвует в реализации планов по профилактике правонарушений, контролирует их выполнение;

3.7. Участвует в информировании населения по различным вопросам профилактики правонарушений, в том числе пропаганды здорового образа жизни, борьбы с алкоголизмом и наркоманией, осуществляет публикации информационных материалов, сведений о работе Комиссии в СМИ и на официальном сайте администрации Судиславского муниципального района.

4. Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать у служб системы профилактики, учреждений и организаций необходимую для работы комиссии информацию ;

4.2. Создавать рабочие группы для проработки вопросов, отнесенных к компетенции комиссии;

4.3. Привлекать к участию в работе комиссии и заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений независимо от их форм собственности по вопросам, отнесенным к их компетенции в сфере профилактики правонарушений.

4.4. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии и требующих решения главы Судиславского муниципального района, Собрания депутатов Судиславского муниципального района, глав и представительных органов поселений;

4.5. Анализировать ход реализации решений комиссии, мероприятий по профилактике правонарушений в Судиславском муниципальном районе;

4.6. Предоставлять главе администрации Судиславского муниципального района, Собранию депутатов Судиславского муниципального района информацию о состоянии работы по профилактике правонарушений на территории Судиславского муниципального района, вносить рекомендации по повышению эффективности этой работы;

4.7. Принимать в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера, необходимые для реализации задач и функций Комиссии.

5. Состав комиссии.

5.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Судиславского муниципального района.

5.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

6. Организация работы комиссии

6.1. Организация работы комиссии осуществляется в соответствии с планом работы комиссии. План работы составляется на текущий год, утверждается ее председателем на заседании комиссии на основании результатов анализа состояния правопорядка, в том числе причин и условий, способствующих совершению правонарушений, оценки эффективности реализации муниципальных программ, а также мотивированных предложений членов комиссии. План работы Комиссии включает в себя перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии с указанием контрольных сроков исполнения .

6.2. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя комиссии либо его заместителя (по поручению председателя) по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины состава комиссии. В работе комиссии может принимать участие прокурор Судиславского муниципального района или по его поручению другие сотрудники прокуратуры.

6.3 Дата проведения, повестка дня, список присутствующих лиц заседания Комиссии определяются председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии) и доводятся до сведения членов Комиссии и прокурора района не позднее чем за 5 дней до дня заседания Комиссии. Исходя из складывающейся на территории района обстановки в план работы Комиссии могут быть внесены изменения с включением в повестку дня неотложных вопросов, подлежащих коллегиальному рассмотрению.

6.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии

6.5. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией,

имеют рекомендательный характер.

6.6. Подготовка материалов на заседания Комиссии осуществляется секретарем Комиссии на основании информационно-аналитических материалов, содержащих сведения о состоянии законности и правопорядка, информацию об имеющихся проблемах правоприменения, предложениях по совершенствованию законодательства, форм и механизмов межведомственного взаимодействия, в том числе предоставленных членами комиссии не позднее чем за 3 дня до даты заседания комиссии.

6.7. Организационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе в период между ее заседаниями, подготовку материалов, проектов планов работы, повестки дня, списка приглашенных лиц, ведение рабочей документации, составление протоколов заседаний Комиссии осуществляет секретарь комиссии.

6.8. Организационно-технические функции по подготовке и проведению заседаний комиссии, а также ведение делопроизводства комиссии осуществляет секретарь комиссии.

6.9. Контроль за исполнением решений комиссии осуществляет секретарь комиссии.

6.10. Комиссия в своей деятельности подотчетна главе Судиславского муниципального района.

7. Заключительные положения

7.1. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет общий отдел администрации Судиславского муниципального района

7.2. Документы, связанные с деятельностью комиссии, включаются в номенклатуру дел администрации Судиславского муниципального района и по истечении срока хранения сдаются в архив.

Приложение №2
к постановлению администрации
«Судиславского муниципального района
23 декабря 2016 № 209

С О С Т А В

межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории
Судиславского муниципального района

1. Варфоломеева Светлана Григорьевна - первый заместитель главы

Судиславского

района,

администрации муниципального

председатель комиссии;

2. Бобров Алексей Леонидович
«Осровский»,

- начальник ОП №16 МО МВД России

заместитель председателя комиссии;

3. Красильникова Людмила Вениаминовна
администрации

- главный специалист

Судиславского муниципального

района, секретарь

комиссии.

4. Антохина Татьяна Владимировна
отделом

- заместитель главы , заведующая

образования администрации

Судиславского

муниципального района

5. Ершов Леонид Борисович

- главный врач ОГБУЗ Судиславская РБ
(по согласованию)

6. Кулемин Дмитрий Валерьевич
району УФССП

- начальник ОСП по Судиславскому

согласованию);

России Костромской области (по

7. Малькова Елена Анатольевна
району

- начальник филиала по Судиславскому

Костромской области

ФКУ УИИ УФСИН России по

(по согласованию)

8. Николайчук Любовь Семеновна
молодежи,

- заведующая отделом культуры,

спорта и туризма администрации

Судиславского

муниципального района,

9. Смирнова Роза Ивановна
МКСЗН,ОиП

- главный специалист — эксперт

(по согласованию)

10. Беляева Марина Алексеевна
Судиславль

- глава городского поселения п.

11. Черкасов Владимир Алексеевич
поселения

- Глава Судиславского сельского

